

[사]한국라크로스협회 스포츠클럽디비전 담당자 공개 채용 공고

사단법인 한국라크로스협회는 라크로스 발전을 위한 유능하고 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개 채용합니다.

1. 채용 분야 및 조건

□ 주요업무

채용분야	주요 업무	채용인원
스포츠클럽디비전 (승강제리그) 보조관리자	· 스포츠클럽디비전 리그 관리 · 경기 물품 구입, 제작, 배포 · 부대프로그램 기획 및 운영 · 사업비 점검 및 정산 등 · 국내대회 및 행사 개최 지원 · 경기인 등록 시스템(멤버십) 관리 · 경기 결과 및 개인 스탯(홈페이지) 관리 · 기타 행정업무	1명

- 채용직급 / 인원: 계약직 / 1명

근무형태 및 조건

- 계약기간: 2026.10.13. ~ 2027.10.31(근무 성과에 따라 연장 검토)
- 수습기간: 입사일로부터 3개월(본 계약기간에 포함)
- 수습기간 중 업무 적합성을 평가하며, 평가 결과에 따라 계속 근무 여부가 결정됩니다.
- 근무지: (사)한국라크로스협회 사무처 (서울 광진구 능동로 237, 3층)
- 근무기간: 2026.10.13. ~ 2027. 10. 31. (수습기간 포함, 성과에 따라 연장 검토)
- 근무조건: 주 5일(월~금), 10:00~18:00 / 탄력근무제 운용 가능 / 주말근무 및 출장 가능한 자
- 급여조건: 협회 내규에 따름

2. 지원 자격

자격요건	■ 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는 자 ■ 학력 및 연령 제한 없음 ■ 대학교 휴학, 졸업(수료)자 ■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ■ 채용 즉시 근무가 가능한자 ■ 자동차 운전면허 소지자(면허증 사본 제출)
------	--

	■ 주말근무 및 출장이 가능한 자
우대사항	■ 한국라크로스협회 인턴 또는 서포터즈 경험자 ■ 체육인 출신 ● 체육관련 전공자 : 체육관련 학과 전공자로 체육, 스포츠, 체육종목 전공이 들어가야 인정 ■ 영어 가능자 ● 토익, 토익스피킹, Opic 등 ■ 회계관련 자격증 소지자 ■ 관련 분야 근무 경험자, e나라도움 시스템 사용 경험자

3. 전형절차

서류전형	■ 접수기간: 2026. 9. 4.(금) ~ 9. 23.(수) 18:00 ■ 제출방법: 이메일(recruit@lacrosse.or.kr) 접수 - 메일 제목: 한국라크로스협회 입사지원서(성명) ■ 합격자 발표: 2026. 9. 29.(화) 예정 (홈페이지 공지)
제출서류	가. 입사지원서 / 나. 자기소개서 / 다. 재학, 졸업증명서 / 라. 자격증 사본 마. (해당자) 재직·경력증명서 / 바. (남성) 병역 확인서류 사. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (서명 필수) ※ 가~사 하나의 PDF로 통합 후 제출 아. 포트폴리오 PDF (별도 첨부) — 파일명: <u>한국라크로스협회</u> 입사지원서(성명)
면접전형	■ 면접일: 2026. 10. 1.(목) 예정 ■ 합격자 발표: 2026. 10. 2.(금) 예정 (홈페이지 공지)

4. 유의사항

- 지원서 기재 내용 및 제출서류 허위·오류·미제출로 인한 불이익은 지원자 책임입니다.
- 증빙자료 미제출 또는 내용 불일치 시 불합격 처리됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 결격사유 발견 시 합격이 취소됩니다.
- 단계별 일정은 협회 홈페이지(<https://www.lacrosse.or.kr>)를 통해 공지합니다.

5. 문의 및 연락처

(사)한국라크로스협회 사무국 (02-2038-8101, recruit@lacrosse.or.kr)